



ПРИКАЗ

10.07.2020 № 03/1-03/438
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

10.07.2020 № 03/1-03/438
г. Чебоксары

Об утверждении Административного
Регламента предоставления
автономным учреждением
Чувашской Республики «Центр
экспертизы и ценообразования в
строительстве Чувашской
Республики» Министерства
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Чувашской Республики
государственной услуги «Проведение
государственной экспертизы
проектной документации и
результатов инженерных
изысканий».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный Регламент предоставления автономным учреждением Чувашской Республики «Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2. Контроль за соблюдением и исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.В. Героев

СОГЛАСОВАНО

Приказом Директора Автономного учреждения Чувашской Республики "Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики" Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики

от «24» июня 2020 г.
№ 103



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики

от «10» июня 2020 г.
№ 03/1-031438

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления автономным учреждением Чувашской Республики
«Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской
Республики» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Чувашской Республики государственной услуги
«Проведение государственной экспертизы проектной документации и
результатов инженерных изысканий» .

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента:

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее – государственная услуга) устанавливает последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, осуществляемой по запросу физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее – административный регламент).

1.1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим административным регламентом, осуществляются, в том числе в электронной форме, с использованием автоматизированной информационной системы «личный кабинет» на официальном сайте автономного учреждения Чувашской Республики «Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Получателями государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица – застройщики, технические заказчики или уполномоченные кем-либо из них лица, обратившиеся с заявлением о проведении государственной экспертизы (далее – заявители).

1.2.2. Получение государственной услуги осуществляется в электронной форме с использованием одного из возможных способов, в том числе посредством: федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных услуг) (при наличии технической возможности);

официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://центрцен.рф>);

личного обращения заявителя в Учреждение (при предоставлении документов на электронном носителе).

1.2.3. Предоставление государственной услуги через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Учреждения) осуществляется после получения заявителем доступа к автоматизированной информационной системе «личный кабинет» (далее – личный кабинет заявителя).

Доступ к личному кабинету заявителя обеспечивается путем регистрации непосредственно на официальном сайте Учреждения или регистрации, используя учетную запись заявителя на Едином портале государственных услуг.

При подаче заявления и необходимых документов в соответствии с абзацем четвертым пункта 1.2.2 настоящего административного регламента предоставление государственной услуги с использованием личного кабинета заявителя не осуществляется.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация, предоставляемая заявителям о государственной услуге, является открытой и общедоступной.

Информация о государственной услуге предоставляется уполномоченным органом исполнительной власти Чувашской Республики и Учреждением.

Сведения о месте нахождения Учреждения, предоставляющего государственную услугу, номера телефонов для справок, адреса официального сайта и электронной почты размещаются в средствах массовой информации, на официальном сайте Учреждения, Едином портале государственных услуг и информационных стендах по месту нахождения Учреждения.

1.3.2. Способы получения справочной информации о предоставлении государственной услуги.

Информацию об административных процедурах предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация), заинтересованные лица могут получить:

- в устной форме лично или по телефону в Учреждении;
- в письменной форме или в форме электронного обращения в адрес Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения, в личном кабинете заявителя.

Если информация, полученная в Учреждении, не удовлетворяет заявителя, заявитель вправе в письменной форме обратиться в адрес Учреждения на имя руководителя Учреждения.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость изложения информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информирование заявителей организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

1.3.2.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется сотрудником Учреждения при обращении заявителя за информацией:

- лично;
- по телефону.

Сотрудник Учреждения, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением других сотрудников. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 10 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя сотрудник осуществляет не более 10 минут.

Разъяснения должны даваться своевременно, обладать достаточной полнотой, актуальностью и достоверностью и, в зависимости от формы изложения вопроса, могут даваться в устной или письменной форме.

Сотрудник, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично) должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Звонки от заявителей по вопросу информирования о порядке предоставления государственной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Учреждения. Во время разговора сотрудник Учреждения должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с другими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат. В конце информирования сотрудник, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать). Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

1.3.2.2. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в Учреждение осуществляется путем почтовых отправлений или посредством электронной почты.

Руководитель Учреждения определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя.

Ответ на обращение, поступившее в Учреждение в форме электронного документа, направляется на адрес электронной почты, если ответ должен быть

направлен в форме электронного документа, и на почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня поступления обращения.

1.3.2.3. Публичное устное информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (далее – СМИ).

1.3.2.4. Публичное письменное информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте Учреждения, Едином портале государственных услуг, использования информационных стендов.

На официальном сайте Учреждения размещается текст настоящего административного регламента.

На информационном стенде, оборудованном в доступном для получателя государственной услуги помещении Учреждения, содержится следующая обязательная информация:

- почтовый адрес Учреждения, адрес официального сайта Учреждения, номера телефонов, адрес электронной почты Учреждения, график работы Учреждения, фамилии, имена, отчества и должности руководящих лиц Учреждения;

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- сведения, указываемые в заявлении о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

- основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

1.3.2.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 1.2.2 настоящего административного регламента заявитель имеет возможность получать информацию о ходе проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в личном кабинете заявителя.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.2. Наименование организации, предоставляющей государственную услугу.

2.2.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 4 июня 2012 года № 215 «О переименовании автономного учреждения Чувашской Республики «Центр по ценообразованию Чувашской Республики» Министерства градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики» осуществляются автономным учреждением Чувашской Республики

«Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Учреждение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Кабинетом Министров Чувашской Республики.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги в случае представления документов в соответствии с пунктами 2.6.1-2.6.9 настоящего административного регламента является заключение государственной экспертизы.

2.3.1.1. Результатом государственной экспертизы результатов инженерных изысканий является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

2.3.1.2. Результатом государственной экспертизы проектной документации является заключение:

о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий;

о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства (в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.3.2. Результатом предоставления государственной услуги в случаях представления документов в соответствии с пунктом 2.6.12 и подпунктом «а» пункта 2.6.13 настоящего административного регламента являются соответственно заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения и заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения:

о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы (в том числе изменений, не предусмотренных частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса

Российской Федерации), требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая оценку совместимости изменений, внесенных в проектную документацию, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились.

2.3.3. Результатом предоставления государственной услуги в случае представления документов в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.6.13 настоящего административного регламента является заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения:

о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы (в том числе изменений, не предусмотренных частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая оценку совместимости изменений, внесенных в проектную документацию, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились;

о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства.

2.3.4. Выдача заключения государственной экспертизы, заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения осуществляется в электронной форме.

2.3.5. Заключение государственной экспертизы, заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения включаются в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее – единый государственный реестр заключений) в соответствии с частью 7.1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий не должен превышать 42 рабочих дней.

В течение 30 рабочих дней проводится государственная экспертиза: результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых будут осуществляться в особых экономических зонах;

проектной документации в объеме, предусмотренном абзацем третьим пункта 2.3.1.2 настоящего административного регламента.

В течение 20 рабочих дней проводится государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам.

2.4.2. Сроки, указанные в пункте 2.4.1 настоящего административного регламента, могут быть продлены по инициативе заявителя не более чем на 20 рабочих дней в порядке, установленном договором о проведении государственной экспертизы.

2.4.3. Срок проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции или капитального ремонта которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов, начинается исчисляться со следующего дня после даты заключения договора.

В отношении иных объектов капитального строительства срок проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий начинается исчисляться со следующего дня после даты представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором о проведении государственной экспертизы. При этом указанный срок не может исчисляться с даты, предшествующей оформлению в установленном порядке договорных отношений с заявителем.

2.4.4. Экспертное сопровождение начинается после заключения договора об экспертном сопровождении и представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы в соответствии с договором об экспертном сопровождении.

2.4.4.1. Срок проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения составляет не более 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.6.12 настоящего административного регламента. Указанный срок может быть продлен Учреждением в случае, если изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия, внесены в 2 и более раздела проектной документации, но не более чем на 10 рабочих дней.

2.4.4.2. Срок подготовки заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения не может превышать 15 рабочих дней со

дня представления заявления, указанного в подпункте «а» пункта 2.6.13 настоящего административного регламента, и 35 рабочих дней со дня представления документов, указанных в подпункте «б» пункта 2.6.13 настоящего административного регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются:

а) заявление о проведении государственной экспертизы, в котором указываются:

идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации), сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие), кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка и (или) документации по планировке территории);

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика (технического заказчика) – физического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика (технического заказчика) – индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика – юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, – указанные сведения также в отношении заявителя);

сведения об использовании (о причинах неиспользования) экономически эффективной проектной документации повторного использования при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования;

сведения об источнике финансирования (в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, указывается соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации; в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов, указывается соответствующее юридическое лицо) и размере финансирования (в процентном отношении к полной стоимости проекта);

сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении об утверждении федеральной целевой программы, региональной (муниципальной) программы, либо о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидий государственным компаниям и корпорациям, публично-правовым компаниям, в том числе в виде имущественного взноса, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности государственных компаний и корпораций, публично-правовых компаний, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, акции (доли) которых принадлежат указанным государственным компаниям и корпорациям, публично-правовым компаниям, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности

таких юридических лиц, или для последующего предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ таких юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных дочерних обществ, либо о предоставлении субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, либо о предоставлении бюджетных инвестиций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, либо в отношении объекта капитального строительства при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ, региональных (муниципальных) программ, принятых в установленном бюджетным законодательством порядке;

б) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. В случае представления в электронной форме документов для проведения повторной государственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, в организацию, проводившую первичную (предшествующую повторной) государственную экспертизу в отношении проектной документации, представлявшейся в электронной форме в полном объеме, может быть представлена часть проектной документации, в которую были внесены изменения;

в) ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;

г) задание на проектирование;

д) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

е) задание на выполнение инженерных изысканий;

ж) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

з) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) положительное сводное заключение о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового

аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации») или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

л) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий). В случае если проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий переданы застройщику до 1 июля 2017 г., представляются выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику), если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам являлось обязательным до 1 июля 2017 г.;

м) документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (предоставляется, если не представлен документ, указанный в подпункте «л» настоящего пункта);

н) документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику);

о) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»);

п) в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Российской Федерации – нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации либо решение главного распорядителя средств федерального бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства, нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации об утверждении федеральной целевой программы;

р) в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, включая государственные компании и корпорации, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации или высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или муниципальный правовой акт местной администрации муниципального образования, принятые в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.3 или абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и содержащий информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности;

с) в отношении объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации и (или) муниципальной собственности, в том числе объектов, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, – решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке;

т) в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), – решение руководителя государственной компании и корпорации;

у) при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ – решение по объекту капитального строительства, принятое в порядке, установленном методикой, приведенной в приложении к соответствующей федеральной целевой программе, определяющей порядок детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), содержащее информацию об объекте капитального строительства, входящем в мероприятие (укрупненный инвестиционный проект), в том числе о его сметной или предполагаемой сметной (предельной) стоимости и мощности;

ф) в случае отсутствия решений (актов), указанных в подпунктах «п» - «у» настоящего пункта, а также в случае, если сметная стоимость строительства,

реконструкции объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим решением (актом), – письмо руководителя федерального органа исполнительной власти или организации, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, руководителя юридического лица, созданного Российской Федерацией, юридического лица, доля Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета, средств указанных юридических лиц), либо высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, главы местной администрации, руководителя юридического лица, созданного субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, руководителя юридического лица, доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности, в целях софинансирования которых из федерального бюджета предоставляются субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации, а также за счет средств указанных юридических лиц), либо руководителя государственной компании и корпорации (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства за счет средств государственной компании и корпорации без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках;

х) обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

ц) решение (акт) руководителя федерального органа исполнительной власти, руководителя Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», руководителя Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», руководителя Государственной компании «Российские автомобильные дороги», руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации – главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства,

реконструкции объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее распределение сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства, реконструкции объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществляется за счет средств государственных компаний и корпораций, – указанное решение (акт) руководителя государственной компании и корпорации.

2.6.2. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации в части оценки, предусмотренной абзацем вторым пункта 2.3.1.2 настоящего административного регламента, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, предусмотренные подпунктом «а» (кроме сведений, указанных в абзацах шестом и седьмом), «б», «г» – «н» и «х» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента. Для проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием экономически эффективной проектной документации повторного использования, также представляются документы, указанные в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента.

2.6.3. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются документы, указанные в подпунктах «а» и «д», «е», «к» - «н» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.6.4. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием экономически эффективной проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, а также:

а) положительное заключение экспертизы в отношении применяемой экономически эффективной проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют экономически эффективной проектной документации повторного использования;

б) документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых экономически эффективная проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с

обязательным использованием экономически эффективной проектной документации повторного использования.

2.6.5. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента (за исключением задания на выполнение инженерных изысканий, а также выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются. В случае подготовки проектной документации с использованием экономически эффективной проектной документации повторного использования также представляются документы, указанные в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента.

2.6.6. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части, предусмотренной абзацем вторым пункта 2.3.1.2 настоящего административного регламента, после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г», «ж» - «н» и «х» (за исключением выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий) пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются. Для проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием экономически эффективной проектной документации повторного использования, также представляются документы, указанные в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента.

2.6.7. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства представляются документы, указанные в подпунктах «а» - «г», «ж», «к» - «ф» и «ц» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента (за исключением выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий).

Если такая проверка проводится после государственной экспертизы проектной документации, проведенной в части оценки, предусмотренной абзацем вторым пункта 2.3.1.2 настоящего административного регламента, также

представляется соответствующее положительное заключение государственной экспертизы.

2.6.8. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости сноса объекта капитального строительства (в случае, если снос не связан со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) представляются документы, указанные в подпунктах «а», «в», «ж» и «к» - «л» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, а также:

- а) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;
- б) смета на снос объекта капитального строительства;
- в) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями в области охраны окружающей среды, требованиями безопасности деятельности в области использования атомной энергии, требованиями к осуществлению деятельности в области промышленной безопасности.

2.6.9. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства (в случае, если такие работы не связаны со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) представляются документы, указанные в подпунктах «а» - «г», «ж», «к» - «н» и «н» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента (за исключением выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий), а также акт, утвержденный застройщиком или техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов по состоянию на дату обследования.

2.6.10. Учреждение вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации Учреждение также вправе направить заявителю мотивированный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований включенных в сметную стоимость затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную стоимость.

Указанные обоснования и материалы представляются заявителем не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

В случае если ранее документы представлялись на государственную экспертизу на бумажном носителе при проведении повторной государственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, в том числе заключение государственной экспертизы, проводимой в случае, предусмотренном частью 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Учреждение в целях оценки совместимости внесенных изменений с проектной документацией, в отношении которой была ранее проведена государственная экспертиза, вправе дополнительно истребовать от заявителя представление материалов проектной документации, в которые изменения не вносились. Указанные материалы проектной документации представляются заявителем не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса в порядке, установленном договором.

2.6.11. С целью заключения договора об экспертном сопровождении в Учреждение, проводившее государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий, представляются документы, предусмотренные подпунктом «а» (кроме сведений, указанных в абзацах пятом - седьмом) и «к» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.6.12. Для проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертного сопровождения (далее – оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения), представляются:

- а) часть проектной документации, в которую внесены изменения;
- б) справка с описанием изменений, внесенных в проектную документацию;
- в) задание застройщика или технического заказчика на проектирование (в случае внесения в него изменений);
- г) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи измененной проектной документации застройщику (техническому заказчику) (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования).

2.6.13. Для проведения в случае, предусмотренном частью 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, государственной экспертизы изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения (далее – государственная экспертиза по результатам экспертного сопровождения), в рамках срока действия договора об экспертном сопровождении предоставляются:

- а) в случае, если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта

капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях;

б) в случае, если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства изменилась и не соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях, о необходимости отражения в выдаваемом заключении выводов в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, а также смета на строительство, реконструкцию в части, подвергшейся изменениям в результате изменений физических объемов работ, конструктивных, организационных-технологических и других решений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, откорректированную с учетом утвержденных сметных нормативов, федеральных единичных расценок, в том числе их отдельных составляющих, к сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, и (или) определенных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сметных цен строительных ресурсов на дату представления заявления о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

2.6.14. Представление документов, указанных в пунктах 2.6.1-2.6.9 и 2.6.11-2.6.13 настоящего административного регламента, осуществляется в электронной форме.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом «Об электронной подписи».

Требования к формату документов, представляемых в электронной форме, утверждены приказом Минстроя России от 12 мая 2017 г. № 783/пр.

2.6.15. В случае обоснованной возможности строительства, реконструкции объекта по этапам строительства проектная документация на объект капитального строительства представляется применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

В случае представления проектной документации, предполагающей строительство, реконструкцию объекта капитального строительства по этапам строительства, в виде одного комплекта в отношении такой документации

заключается один договор на проведение государственной экспертизы и подготавливается одно заключение государственной экспертизы, в котором отражается информация об этапах строительства.

В случае представления проектной документации, предполагающей строительство, реконструкцию объекта капитального строительства по этапам строительства, в виде отдельных комплектов на каждый из этапов строительства в отношении такой документации заключаются договоры на проведение государственной экспертизы и подготавливаются заключения государственной экспертизы на каждый из этапов строительства.

2.6.16. В случае если после определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации сметные нормативы, федеральные единичные расценки, в том числе их отдельные составляющие, к сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, и (или) сметные цены строительных ресурсов, с учетом которых были осуществлены расчеты сметной стоимости, изменились, представление сметы для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости осуществляется после корректировки сметы с учетом цен, сложившихся на дату ее представления застройщику (техническому заказчику).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг.

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, не предусмотрены.

2.8. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.1. Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий, являются:

2.9.1.1. Представление документов, утративших силу (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

2.9.1.2. Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.9.1.3. Отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

2.9.1.4. Несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.9.1.5. Несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.9.1.6. Представление не всех документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.9 настоящего административного регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе несоответствие состава, формы материалов и результатов инженерных изысканий составу, форме материалов и результатов, установленных в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий).

2.9.1.7. Подготовка проектной документации лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.9.1.8. Выполнение инженерных изысканий лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.9.1.9. Государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы

2.9.2. Основаниями для отказа в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, являются:

2.9.2.1. Представление не всех документов, указанных в пункте 2.6.12 настоящего административного регламента, необходимых для проведения экспертного сопровождения.

2.9.2.2. Представление документов с нарушением требований, утвержденных приказом Минстроя России от 12 мая 2017 г. № 783/пр, к формату документов, представляемых в электронной форме.

2.9.2.3. Нахождение на дату представления документов, указанных в пункте 2.6.12 настоящего административного регламента, на рассмотрении в Учреждении ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в

рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

2.9.2.4. Экспертное сопровождение должно осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

2.9.3. Основаниями для отказа в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения являются:

2.9.3.1. Представление не всех документов, указанных в пункте 2.6.13 настоящего административного регламента, необходимых для выдачи заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

2.9.3.2. Представление заявления неуполномоченным лицом.

2.9.3.3. Отсутствие положительного заключения (положительных заключений), выданного по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, с учетом которого необходима выдача заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

2.9.3.4. Указание в заявлении о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения недостоверных сведений в отношении изменений проектной документации, с учетом которых необходима выдача такого заключения.

2.9.3.5. Нахождение на дату представления заявлений, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2.6.13 настоящего Положения, на рассмотрении в Учреждении ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, представленных в рамках соответствующего договора об экспертном сопровождении.

2.9.4. Решение об отказе в приеме электронного запроса и документов в соответствии с пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента с указанием причин отказа направляется в личный кабинет заявителя не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления.

2.9.5. Решение об отказе в приеме документов в соответствии с пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента, с указанием причин отказа направляется в личный кабинет заявителя не позднее 2 рабочих дней со дня их поступления.

2.9.6. Решение об отказе в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения при наличии оснований, указанных в пункте 2.9.3 настоящего административного регламента, направляется в личный кабинет заявителя не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги.

2.10.1. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для оставления без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, являются:

2.10.2.1. Документы представлены с нарушением требований, предусмотренных подпунктами «к» и «л» пункта 2 постановления Правительства

Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», или требований, утвержденных приказом Минстроя России от 12 мая 2017 г. № 783/пр.

2.10.2.2. Документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства (неуполномоченным лицом и (или) электронной подписью, которая не является усиленной квалифицированной электронной подписью).

2.10.3. Основаниями для оставления без рассмотрения заявления о проведении экспертного сопровождения являются:

2.10.3.1. Представление не всех документов, указанных в пункте 2.6.11 настоящего административного регламента.

2.10.3.2. Заявление, предусмотренное подпунктом «а» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представлено неуполномоченным лицом.

2.10.4. Решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в соответствии с пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента с указанием причин направляется в личный кабинет заявителя не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления.

2.10.5. Решение об оставлении без рассмотрения документов в соответствии с пунктом 2.10.3 настоящего административного регламента с указанием причин направляется в личный кабинет заявителя не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления.

2.10.6. При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в пунктах 2.3.1.1 и 2.3.1.2 настоящего административного регламента, Учреждение незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, Учреждение вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомит заявителя с указанием мотивов принятого решения.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги.

2.12.1. За предоставление государственной услуги взимается плата, рассчитываемая в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения

государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.12.2. Государственная экспертиза осуществляется за счет средств заявителя.

2.12.3. Оплата государственной услуги по проведению государственной экспертизы производится независимо от результата оказанной услуги (положительное или отрицательное заключение).

2.12.4. Оплата за проведение государственной экспертизы по объектам, предусмотренным государственным заданием Учреждения, осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Чувашской Республики в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания заявителя при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги:

при подаче запроса (заявления) – не более 15 минут;

при подаче запроса (заявления) по предварительной записи – не более 5 минут;

при получении результата предоставления государственной услуги – не более 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов.

В случае поступления заявления и документов в нерабочее время рабочих дней или в нерабочие дни регистрация запроса заявителя осуществляется на следующий рабочий день после дня поступления документов.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Рабочие места сотрудников Учреждения оборудуются компьютерами и оргтехникой, обеспечиваются доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

В приемной и коридорах Учреждения для лиц, ожидающих прием документов, отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.15.2. Информация о предоставлении государственной услуги размещается:
– на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях Учреждения;

– на официальном сайте уполномоченного органа исполнительной власти Чувашской Республики и Учреждения;

– на Едином портале государственных услуг.

2.15.3. Учреждением обеспечивается доступность получения государственной услуги для инвалидов.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу (при его наличии), по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16.1. Учреждение, соблюдая сроки предоставления государственной услуги, а также порядок предоставления государственной услуги, установленный настоящим административным регламентом, обеспечивает качество и доступность государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Учреждения, на Едином портале государственных услуг, на информационных стендах в Учреждении.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете заявителя.

2.16.2. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются:

а) количеством взаимодействий заявителя с сотрудниками Учреждения при предоставлении государственной услуги и их продолжительностью;

б) возможностью получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

в) консультированием сотрудниками Учреждения заинтересованных лиц о порядке предоставления государственной услуги;

г) возможностью получения заявителем государственной услуги в электронной форме.

2.16.3. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.17.1. Учреждением обеспечена возможность получения государственной услуги в электронной форме.

2.17.2. Наличие у заявителя усиленной квалифицированной электронной подписи, выданной аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», является необходимым условием для получения государственной услуги в электронной форме.

2.17.3. Средства электронной подписи, используемые заявителем для создания и проверки электронной подписи, должны быть сертифицированы в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур.

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в единый государственный реестр заключений.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник Учреждения, уполномоченный на прием запроса (заявления) и документов (далее – работник, ответственный за прием документов).

3.2.3. Работник, ответственный за прием документов, при получении запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.3.1. Осуществляет регистрацию запроса (заявления) и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

Информация о регистрации запроса автоматически направляется в личный кабинет заявителя.

3.2.3.2. Устанавливает правомерность обращения: предмет запроса и его соответствие государственным услугам, оказываемым Учреждением.

3.2.3.3. Устанавливает правомочность обращения: личность заявителя в случае, если заявителем является физическое лицо, индивидуальный предприниматель, либо реквизиты заявителя и/или его доверенного лица в случае, если заявителем является юридическое лицо.

3.2.3.4. Проверяет соответствие состава и оформления представленной проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и иных документов требованиям раздела 2.6 настоящего административного регламента.

3.2.3.5. Проверяет качество представленных проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, иных документов на соответствие требованиям к электронным документам, установленным приказом Минстроя России от 12 мая 2017 г. № 783/пр.

3.2.4. При наличии необходимых для предоставления государственной услуги документов и соответствия их требованиям к оформлению таких документов, установленным нормативными правовыми актами, требованиям настоящего административного регламента, работник, ответственный за прием документов:

3.2.4.1. В случае направления запроса в электронной форме через личный кабинет заявителя открывает дело государственной экспертизы в системе, обеспечивающей регистрацию и контроль исполнения запросов заявителей (далее – система регистрации).

3.2.4.2. В случае личного обращения заявителя заполняет учетную карточку дела в системе регистрации в соответствии со сведениями, указанными в запросе о предоставлении государственной услуги (форма запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту), вносит принятый комплект документов в систему регистрации.

3.2.4.3. Направляет принятый комплект документов работнику, ответственному за оформление договорных отношений с заявителем.

3.2.5. При выявлении оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказа в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, установленных пунктами 2.9.1, 2.9.2, 2.9.3 настоящего административного регламента, работник, ответственный за прием документов:

3.2.5.1. Оформляет решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, решение об отказе в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения с указанием причин отказа.

3.2.5.2. Подписывает в установленном порядке решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, решение об отказе в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения и направляет его в электронной форме в личный кабинет заявителя или, в случае личного обращения заявителя, направляет его заявителю способом, указанным в запросе о предоставлении государственной услуги.

3.2.6. При выявлении оснований для оставления без рассмотрения документов, установленных пунктом 2.10.1 настоящего административного

регламента, оснований для оставления без рассмотрения заявления о проведении экспертного сопровождения, установленных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента, работник, ответственный за прием запроса и документов:

3.2.6.1. Оформляет решение об оставлении без рассмотрения документов с указанием причин.

3.2.6.2. Подписывает в установленном порядке решение об оставлении без рассмотрения документов и направляет его в электронной форме в личный кабинет заявителя или, в случае личного обращения заявителя, направляет его заявителю способом, указанным в запросе о предоставлении государственной услуги.

3.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня (в случае подготовки решения об отказе в приеме документов в соответствии с пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента – 2 рабочих дня).

3.2.8. В срок, указанный в пункте 3.2.7 настоящего административного регламента, заявителю представляется (направляется) проект договора с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы (проект договора об экспертном сопровождении с расчетом платы за проведение экспертного сопровождения), подписанный со стороны Учреждения, либо решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо решение об оставлении без рассмотрения документов.

3.2.9. Работник, ответственный за оформление договорных отношений с заявителем, при получении комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.9.1. В зависимости от объекта государственной экспертизы определяет срок оказания государственной услуги (в соответствии с разделом 2.4 настоящего административного регламента) и предмет договора.

3.2.9.2. Осуществляет расчет размера платы за предоставление государственной услуги и его согласование с ответственными работниками Учреждения.

3.2.9.3. В случае оформления договорных документов в электронной форме:

3.2.9.3.1. Оформляет комплект документов для предоставления государственной услуги, включающий в себя проект договора о проведении государственной экспертизы (проект договора об экспертном сопровождении) (далее – договор) с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы (за проведение экспертного сопровождения).

3.2.9.3.2. Направляет подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью договор в электронной форме в личный кабинет заявителя.

Заявителю необходимо в течение 30 календарных дней загрузить полученный договор и добавить свою усиленную квалифицированную электронную подпись к договору. Подписанный с двух сторон усиленной квалифицированной электронной подписью договор направляется заявителем в Учреждение через личный кабинет заявителя.

3.2.9.3.3. После получения от заявителя договора в соответствии с абзацем вторым пункта 3.2.9.3.2 настоящего административного регламента, Учреждение направляет в личный кабинет заявителя счет на оплату государственной услуги.

3.2.9.3.4. После получения от заявителя подписанного договора (а также сведений об оплате счета в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.4.3

настоящего административного регламента) Учреждение направляет информацию о начале проведения государственной экспертизы в личный кабинет заявителя.

3.2.9.3.5. В случае если полученный от заявителя договор не соответствует требованиям пункта 3.2.9.3.2 настоящего административного регламента, Учреждение уведомляет об этом заявителя. В этом случае заявитель в пределах срока, установленного пунктом 3.2.9.3.2 настоящего административного регламента, после устранения выявленных несоответствий может повторно направить договор в Учреждение.

3.2.9.4. В случае оформления договорных документов на бумажном носителе:

3.2.9.4.1. Оформляет в установленном порядке проект договора с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы (за проведение экспертного сопровождения).

3.2.9.4.2. Выдает заявителю комплект документов для предоставления государственной услуги, включающий в себя проект договора с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы (за проведение экспертного сопровождения).

3.2.9.5. Осуществляет контроль за оформлением договора в установленном порядке и представлением заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы (за экспертное сопровождение) в соответствии с договором.

3.2.10. Результатом административной процедуры является сформированный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленный в установленном порядке договор с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы (за экспертное сопровождение), а при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.9.2, 2.9.3, 2.10.1, 2.10.2 настоящего административного регламента, – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, решение об отказе в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, решение об оставлении без рассмотрения документов.

3.3. Обработка документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от работника, ответственного за оформление договорных отношений с заявителем, сформированного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник Учреждения, уполномоченный на обработку документов – руководитель экспертной группы (группы, в состав которой входят эксперты, привлекаемые к обработке (рассмотрению) документов) (далее – работник, ответственный за обработку документов).

3.3.3. Работник, ответственный за обработку документов:

3.3.3.1. Проверяет взаимное соответствие (непротиворечивость) документов и содержащихся в них сведений.

3.3.3.2. Формирует состав экспертной группы из числа работников Учреждения, выявляет необходимость привлечения внештатных специалистов и экспертов.

3.3.3.3. Обеспечивает проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в том числе:

3.3.3.3.1. Запрашивает для обоснования проектных решений дополнительные расчетные обоснования включенных в сметную стоимость затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалы инженерных изысканий.

3.3.3.3.2. Направляет заявителю информацию о выявленных в процессе оказания государственной услуги недостатках в представленных проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий.

3.3.3.3.3. Принимает представленную заявителем проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий с внесенными в процессе оказания государственной услуги изменениями.

3.3.3.4. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10.6 настоящего административного регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.3.5. Оформляет результаты предоставления государственной услуги, принимает решение о подготовке положительного либо отрицательного заключения государственной экспертизы (в случае представления документов в соответствии с пунктами 2.6.1-2.6.9 настоящего административного регламента), заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения (в случае представления документов в соответствии с пунктом 2.6.12 настоящего административного регламента), заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения (в случае представления документов в соответствии с пунктом 2.6.13 настоящего административного регламента).

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры определяется в зависимости от объекта государственной экспертизы и не может превышать максимальный срок предоставления государственной услуги, указанный в разделе 2.4 настоящего административного регламента, с учетом сроков выполнения административных процедур, указанных в пунктах 3.4.4 и 3.5.4 настоящего административного регламента.

3.3.5. Результатом административной процедуры являются:

3.3.5.1. Решение о подготовке заключений, указанных в пункте 3.3.3.5 настоящего административного регламента.

3.3.5.2. Проект (текст) заключений, указанных в пункте 3.3.3.5 настоящего административного регламента.

3.3.5.3. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.10.6 настоящего административного регламента, – проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в единый государственный реестр заключений.

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от работника, ответственного за обработку документов, результатов экспертизы или, в случае наличия оснований, указанных в

пункте 2.10.6 настоящего административного регламента, проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник Учреждения, уполномоченный на формирование результата предоставления государственной услуги (далее – работник, ответственный за формирование результата предоставления государственной услуги).

3.4.3. Работник, ответственный за формирование результата предоставления государственной услуги:

3.4.3.1. В случае поступления решения об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленного в соответствии с пунктом 2.10.6 настоящего административного регламента, обеспечивает подписание решения об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченным должностным лицом Учреждения.

3.4.3.2. В случае поступления результатов экспертизы:

3.4.3.2.1. Оформляет положительное либо отрицательное заключение, указанное в пункте 3.3.3.5 настоящего административного регламента.

3.4.3.2.2. Обеспечивает подписание соответствующего заключения экспертами, принимавшими участие в проведении государственной экспертизы, и его утверждение руководителем Учреждения или уполномоченным должностным лицом.

3.4.3.2.3. Вносит сведения о конечном результате предоставления государственной услуги (сведения о заключении государственной экспертизы, заключении государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения) в единый государственный реестр заключений.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.4.5. Результатом административной процедуры является подписанное положительное либо отрицательное заключение, указанное в пункте 3.3.3.5 настоящего административного регламента, а в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.10.6 настоящего административного регламента, – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги).

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от работника, ответственного за формирование результата предоставления государственной услуги, положительного либо отрицательного заключения, указанного в пункте 3.3.3.5 настоящего административного регламента, а в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.10.6 настоящего административного регламента, – решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник Учреждения, уполномоченный на выдачу (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги) (далее – работник, ответственный за выдачу документов).

3.5.3. Документы и (или) информация, подтверждающие результат предоставления государственной услуги:

3.5.3.1. В случае подачи запроса в электронной форме через личный кабинет направляются в личный кабинет заявителя в электронной форме.

3.5.3.2. В случае личного обращения заявителя направляются заявителю способом, указанным в запросе о предоставлении государственной услуги, в электронной форме.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня с момента поступления документов от работника, ответственного за формирование результата предоставления государственной услуги.

3.5.5. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю положительного или отрицательного заключения, указанного в пункте 3.3.3.5 настоящего административного регламента, а в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.10.6 настоящего административного регламента, – решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.6. В случае направления (выдачи) заявителю положительного или отрицательного заключения государственной экспертизы работник, ответственный за выдачу документов, также направляет (выдает) заявителю акт об оказании услуг в соответствии с договором (кроме случаев предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.12.4 настоящего административного регламента).

3.5.7. Документы в электронной форме, представленные в соответствии с разделом 2.6 настоящего административного регламента, возврату заявителю не подлежат.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем Учреждения.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и работниками Учреждения положений настоящего административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем Учреждения и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании квартальных или годовых планов работ) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с

исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо организует и осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений заявителей.

Внеплановые проверки проводятся руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) на основании поступивших жалоб на действия (бездействие) работников Учреждения.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные работники привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Учреждения и его работников

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействия) Учреждения и ее работников.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляются в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим административным регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

5.3.2. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.3. Требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3.5. Затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3.6. Нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

5.3.7. Приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3.8. Требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников Учреждения рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Учреждения.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя Учреждения, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке, рассматриваются в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики.

Подготовленное Учреждением заключение государственной экспертизы может быть обжаловано в порядке, установленном статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 23 марта 2012 г. № 126 «Об утверждении Порядка обжалования заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий».

5.5. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) Учреждения и его работников, совершенные при осуществлении в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут быть также поданы в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.6.1. При личном обращении заявителя (представителя Заявителя).

5.6.2. Почтовым отправлением.

5.6.3. С использованием Единого портала государственных услуг (при наличии технической возможности).

5.6.4. С использованием официального сайта Учреждения.

5.7. Жалоба должна содержать:

5.7.1. Наименование органа (организации), предоставляющего государственную услугу, его руководителя и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.7.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.7.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии).

5.7.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7.5. Требования Заявителя.

5.8. Жалоба должна быть подписана Заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель Заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность. Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации. Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.9. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.10. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем отказа в приеме документов.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.12. Решение должно содержать:

5.12.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.12.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.12.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица.

5.12.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.12.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.12.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.12.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.12.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации.

5.12.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.12.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.12.11. Порядок обжалования решения.

5.12.12. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12.13. Иная необходимая информация.

5.13. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.14. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.14.1. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.14.2. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.15. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.15.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.15.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.15.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.15.4. Наличия:

5.15.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.15.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.16. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.16.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.16.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.16.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.16.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило обращение заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.17. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.18. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием

оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе. В случае, предусмотренном в пункте 5.16.1 настоящего административного регламента, в уведомлении также указывается информация о недопустимости злоупотребления правом.

5.19. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего административного регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.20. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.21. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.21.1. Размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения, информационных стендах или иных источниках информирования в местах предоставления государственной услуги.

5.21.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.22. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления автономным учреждением
Чувашской Республики «Центр экспертизы
и ценообразования в строительстве
Чувашской Республики» Министерства
строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики государственной
услуги «Проведение государственной экспертизы
проектной документации и результатов
инженерных изысканий»

Форма запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги при личном обращении
заявителя

*На фирменном бланке
заявителя*

Автономное учреждение Чувашской Республики
«Центр экспертизы и ценообразования в
строительстве Чувашской Республики»
Министерства строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства Чувашской
Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении государственной экспертизы
проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий,
выполняемых для строительства, реконструкции или капитального ремонта
объекта капитального строительства

1. Идентификационные сведения о заявителе:

Заявитель _____

наименование заявителя (юридического лица; ФИО физического лица, индивидуального
предпринимателя)

ОГРН / СНИЛС _____

**юридический
адрес** _____

для граждан адрес регистрации по месту жительства

фактический (почтовый) адрес _____

в лице _____

должность, фамилия, имя, отчество руководителя (предпринимателя)

банковские реквизиты:

р/с _____

Банк _____

к/с _____

и/или Л/с _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

e-mail: _____

Телефон /факс: организации _____

, бухгалтерии _____

в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ просит провести государственную экспертизу (повторную государственную экспертизу) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий объекта:

наименование проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий,
выполняемых для

строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства

2. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства:

Наименование объекта предполагаемого строительства: _____

Сведения о функциональном назначении объекта: _____

Почтовый (строительный) адрес объекта: _____

Основные технико-экономические показатели объекта:

площадь застройки _____

площадь (общая, жилая) _____

строительный объем _____

количество этажей _____

протяженность _____

производственная мощность _____

другие характеристики _____

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом: _____

Номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка и (или) документации по планировке территории: _____

Сведения об источнике финансирования (в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, указывается соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации; в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов, указывается соответствующее юридическое лицо) и размере финансирования (в процентном отношении к полной стоимости проекта): _____

Сведения об использовании (о причинах неиспользования) экономически эффективной проектной документации повторного использования при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием экономически эффективной проектной документации _____

повторного использования:

Сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении об утверждении федеральной целевой программы, региональной (муниципальной) программы, либо о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидий государственным компаниям и корпорациям, публично-правовым компаниям, в том числе в виде имущественного взноса, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности государственных компаний и корпораций, публично-правовых компаний, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, акции (доли) которых принадлежат указанным государственным компаниям и корпорациям, публично-правовым компаниям, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких юридических лиц, или для последующего предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ таких юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных дочерних обществ, либо о предоставлении субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, либо о предоставлении бюджетных инвестиций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, либо в отношении объекта капитального строительства при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ, региональных (муниципальных) программ, принятых в установленном бюджетным законодательством порядке:

3. Идентификационные сведения о застройщике, техническом заказчике:

Застройщик _____

наименование застройщика (юридического лица; ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя)

ОГРН / СНИЛС _____

юридический адрес _____

для граждан адрес регистрации по месту жительства

фактический (почтовый) адрес _____

банковские реквизиты:

р/с _____

Банк _____

к/с _____

и/или Л/с _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

e-mail: _____

Телефон /факс: организации _____

, бухгалтерии _____

Технический заказчик _____
наименование технического заказчика (юридического лица;
ФИО индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____
для индивидуального предпринимателя дополнительно указывается СНИЛС

юридический адрес _____

фактический (почтовый) адрес _____

банковские реквизиты:

р/с _____

Банк _____

к/с _____ и/или Л/с _____

БИК _____ ИНН _____

КПП _____ e-mail: _____

Телефон /факс: организации _____, бухгалтерии _____

4. Идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания:

Проектная организация: _____
наименование (юридического лица, ФИО
индивидуального
предпринимателя)

ОГРН _____
для индивидуального предпринимателя дополнительно указывается СНИЛС

юридический адрес _____

фактический (почтовый) адрес _____

банковские реквизиты:

р/с _____

Банк _____

к/с _____ и/или Л/с _____

БИК _____ ИНН _____

КПП _____ e-mail: _____

Телефон /факс: организации _____, бухгалтерии _____

Изыскательская организация: _____
наименование (юридического лица, ФИО
индивидуального
предпринимателя)

ОГРН _____
для индивидуального предпринимателя дополнительно указывается СНИЛС

юридический адрес _____

фактический (почтовый) адрес _____

банковские реквизиты:

р/с _____

Банк _____

к/с _____ и/или Л/с _____

БИК _____ ИНН _____

КПП _____ e-mail: _____

Телефон /факс: организации _____, бухгалтерии _____

Прилагаются документы, необходимые для проведения государственной экспертизы:

1)

2)

...

должность_____
подпись_____
Ф.И.О.

М.П.

Ф.И.О. представителя заявителя_____
контактный телефон, e-mail

